



เลขที่ เอกสาร

พัสดุที่ ...../.....

บันทึกข้อความ

วัสดุฝึก

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอซื้อ ขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

ด้วยสาขาวิชา.....

มีความต้องการต้องการใช้ ( ) วัสดุ

เพื่อใช้ ( ) จัดการเรียน การสอนวิชา.....

ตามรายละเอียด ( ) สม.1

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอความต้องการ

ผู้เสนอความต้องการขอเสนอ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามระเบียบพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 21

- ..... ประธานกรรมการ
- ..... กรรมการ
- ..... กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/กรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ ๒๕ และ ๒๖

- ..... ประธานกรรมการ
- ..... กรรมการ
- ..... กรรมการและเลขานุการ

หัวหน้า ( สาขาวิชา )

( ) ควบคุมงานพัสดุจัดหาทุกรายการ

( ) อื่น ๆ.....

ลงชื่อ...../...../.....

( )

การพิจารณา

1. รองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ

( ) ควบคุมงานพัสดุจัดหาทุกรายการ

ลงชื่อ...../...../.....

( )

2. งานวางแผนและงบประมาณ

( ) ได้ตรวจสอบแล้วมีในแผนงาน.....

( ) ได้ตรวจสอบแล้วไม่มีในแผนงาน

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการได้และควรใช้เงิน

( ) งปม.....

( ) อุดหนุน.....

( ) บกศ.

ยอดเงินตามแผน.....บาท

ยอดเงินยกมา.....บาท

ยอดเงินเสนอครั้งนี้.....บาท

ยอดเงินคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ...../...../.....

(นายรณฤทธิ์ ออมสิน)

3. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

( ) เห็นควรอนุมัติ

( ) เห็นควรจัดซื้อ

ลงชื่อ...../...../.....

(นางราตรี สะตังวงศ์)

4. งานพัสดุ ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า

( ) ไม่มีของในพัสดุกกลาง ควรจัดซื้อทุกรายการ

( ) มีของในพัสดุกกลางทุกรายการ ควรจัดซื้อ

( ) มีของในพัสดุกกลางบางรายการ ควรจัดซื้อบางรายการตามระบุ

ไว้ในหมายเหตุของ ประมาณการ / สม.1

ควรจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธี

( ) ตลาตอิเล็กทรอนิกส์ ( ) ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

( ) สอบราคา ( ) คัดเลือก ( ) เฉพาะเจาะจง

เหตุผลการเลือกวิธีการจัดซื้อ

.....

และขอเสนอคณะกรรมการ/กรรมการ จัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

พ.ศ.2560 ข้อ 25 และ 26 ดังนี้

- ..... ประธานกรรมการ
- ..... กรรมการ
- ..... กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ...../...../.....

( )

5. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

( ) ควบคุมงานพัสดุจัดหาตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2560

( ) อื่น ๆ.....

ลงชื่อ...../...../.....

(นายมนตรี สุริยพันธ์)

6. ผู้อำนวยการวิทยาลัย

( ) อนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2560

( ) ไม่อนุมัติ

( ) อื่น ๆ.....

ลงชื่อ...../...../.....

(นายชาติรี พิบูลมณฑา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตระการพิษผล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

โครงการฝึกและประมาณการค่าใช้จ่าย

วิทยาลัยเทคนิคบราซธานี แผนกวิชา/งาน.....  
 ระดับ..... ชั้นปีที่..... จำนวนนักเรียน-นักศึกษา.....คน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....  
 โครงการฝึก..... ชื่อโครงการฝึก.....

- ลักษณะโครงการ ( / ) ตามใบงาน/แผนการสอน  
 ( ) ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา  
 ( ) ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย  
 ( ) ตามโครงการพิเศษ

วันเริ่มต้นการฝึก..... วันสิ้นสุดการฝึก.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าใช้สอย..... บาท
- ค่าตอบแทน..... บาท
- ค่าวัสดุ..... บาท

ตั้งรายการประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏท้ายโครงการนี้

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน  
 (.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา  
 (.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
 ( นายสุวิชา.....มันยืน )

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
				รวมยอด		
				VAT 7 %		
				รวมทั้งสิ้น		